

Siamo società cooperativa sociale

Bilancio sociale

Anno 2021

## Indice

<b>1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale;</b> .....	<b>1</b>
1.1    Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; .....	4
1.2    Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;.....	4
1.3    Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.....	4
<b>2. Informazioni generali sull'ente;</b> .....	<b>4</b>
2.2    Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); .....	5
2.1    Attività statutarie individuate (oggetto sociale); .....	6
<b>3. Struttura, governo e amministrazione;</b> .....	<b>7</b>
3.1    Consistenza e composizione della base sociale/associativa;.....	7
3.2    Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi;	8
3.3    Mappatura dei principali stakeholders;.....	9
<b>4. Persone che operano per l'ente;</b> .....	<b>9</b>
4.1    Tipologie, consistenza e composizione del personale;.....	9
4.2    Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; .....	11
4.2.1    Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.....	11
4.2.2    Remunerazione e benefici per i lavoratori.....	11
4.2.3    Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	11
4.2.4    Volontari: modalità e importi dei rimborsi .....	11
<b>5. Obiettivi e attività;</b> .....	<b>12</b>
5.1    Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.....	12
<b>6. Situazione economico-finanziaria;</b> .....	<b>12</b>

6.1	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;12	
6.2	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;.....	13
6.3	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;.....	13
6.4	Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ..	14
<b>7.</b>	<b>Altre informazioni; .....</b>	<b>14</b>
7.1	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; .....	14
7.2	Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.....	14
7.3	Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione;.....	14
7.4	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni; .....	14

# 1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale;

## 1.1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;

Il bilancio sociale è anche un processo di crescita della capacità della cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale, attraverso il coinvolgimento dei diversi stakeholder.

Sono state inserite le informazioni richieste ai sensi dell'art. 14 del DLgs. 117/2017 e delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 c.1 del D.Lgs 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 c.2 D.Lgs. 112/2017, adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 Luglio 2019.

La redazione del bilancio sociale si basa sui principi di completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia.

## 1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;

Le versioni del Bilancio sociale della Cooperativa sono basate sui medesimi standard precedentemente citati. Non sono da segnalare evidenti variazioni di redazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione. Si ricorda che il precedente periodo di rendicontazione è stato il primo per il quale abbiamo provveduto alla redazione del Bilancio Sociale.

## 1.3 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

La redazione del bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che scaturisce dalla definizione delle linee fondamentali da parte del consiglio di amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto dei dati, punti di vista e proposte. Il documento è stato approvato dal consiglio di amministrazione del 31/03/2022; lo stesso sarà sottoposto all'approvazione dell'assemblea dei soci che si terrà in data 27/05/2022.

Canale di diffusione del bilancio sociale:

- pubblicazione sul sito internet dell'azienda all'indirizzo:
- <https://www.siamoservizi.it>
- copie cartacee della versione breve distribuita agli stakeholder;
- diffusione in copie digitali in versione estesa e breve ai vari stakeholder.

Il bilancio sociale è depositato ai sensi della normativa vigente.

## 2. Informazioni generali sull'ente;

Siamo società cooperativa sociale

C.F. e P.IVA 06820910484

## Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice terzo settore

Cooperativa sociale

Cooperativa a mutualità prevalente, di tipo B, costituita nel 2018; impresa sociale di diritto ai sensi del D.Lgs n. 112/2017; O.N.L.U.S. di diritto, Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 n.8 del D.Lgs n. 460 del 4.12.97

### Indirizzo sede legale ed amministrativa

Via Panciatichi, 26/3 – 50127 Firenze

### Aree territoriali di operatività;

La cooperativa opera a livello toscano nelle province di Firenze

### Nominativi degli amministratori, durata carica

La durata in carica dei membri dell'attuale Consiglio di Amministrazione è fino ad approvazione del bilancio chiuso al 31/12/ 2022.

Il Cda è composto da 3 membri:

Presidente consiglio di amministrazione: Vanni Leonardo; dato atto di ultima nomina 22/07/2020;

Vicepresidente: Maurizio Iacomelli; dato atto di ultima nomina cda del 30/12/2021;

Vicepresidente: Nicola Povoleri; dato atto di ultima nomina 22/07/2020;

### Settori di attività

Codice Ateco attività principale: Codice: 82.11.01 - servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio

## 2.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);

La missione e i valori che caratterizzano la cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholders principali.

Siamo si propone di divenire parte di una società che promuova una cultura dell'inclusione in favore delle persone svantaggiate e disabili individuandone le modalità più efficaci ed in particolare attraverso:

- la costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso l'ascolto attento dei bisogni emergenti e inespresi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione;
- l'avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa;
- occasioni di confronto e crescita all'interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta ad ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità.

## 2.1 Attività statutarie individuate (oggetto sociale);

### Scopo mutualistico ed oggetto sociale

*La società è retta dai principi della mutualità, non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.*

*La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.*

*Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la cooperativa, successivamente all'instaurazione del rapporto associativo ed a norma della legge 3 Aprile 2001 n.142 un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.*

*I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la cooperativa ed i soci sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto dagli amministratori ed approvato dall'assemblea ordinaria dei soci stessi con le maggioranze previste per l'assemblea straordinaria.*

*La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.*

**Oggetto della Cooperativa** è, ai sensi dell'art 1 comma 1 lettera B) della legge 381 del 1991, disgiuntamente o in collegamento funzionale tra di esse:

*- lo svolgimento con qualsivoglia modalità, anche informatica, di attività industriali, commerciali, artigianali e di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.*

*In relazione ai propri scopi la Cooperativa ha per oggetto le seguenti attività:*

- 1. portierato;*
- 2. reception;*
- 3. data Entry Informatico;*
- 4. organizzazione e gestione eventi, manifestazioni, conferenze, meeting, servizio hostess per mostre, musei e congressi;*
- 5. fattorinaggio, gestione centralini, fax, telex e posta, attività e servizi inerenti la postalizzazione, attività di c.d. "full service";*
- 6. gestione e custodia di auto aziendali e/o noleggio;*
- 7. trasporto persone, sia per conto di privati che di Enti Pubblici;*
- 8. produzione e gestione di documenti di riconoscimento aziendali;*
- 9. servizi di gestione pratiche amministrative;*
- 10. gestione ambulatori ed infermerie;*
- 11. gestione Risorse Umane;*
- 12. gestione ed organizzazione di magazzini, archivi anche informatici e cancelleria;*
- 13. lavori di manutenzione, di strutture produttive, culturali e sportive, parcheggi, parchi e giardini, canili, porti e aeroporti, pulizia, servizi, vigilanza in generale per conto di privati ed Enti pubblici;*
- 14. custodia di vetture, autocarri e motocicli nei posteggi autorizzati dagli Enti competenti e servizi di guardiania in genere;*
- 15. facchinaggio, carico, scarico anche con l'ausilio di mezzi meccanici, trasporto merci anche alimentari per conto terzi e posizionamento delle merci, etichettatura, spunta in entrata ed in uscita, bollettazione;*
- 16. prestazione di servizi per assistenza ad impianti meccanici ed elettronici per compressori, pompe e turbine.;*
- 17. istituzione o gestione cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali;*
- 18. realizzazione di progetti specifici di formazione e/o aggiornamento, anche con il finanziamento di enti pubblici e privati, per favorire la promozione umana e professionale dei propri associati o di terzi, con particolare riferimento a progetti tesi al recupero e alla prevenzione del disagio psicofisico e sociale dei minori o a progetti volti all'educazione ambientale ed allo sviluppo sostenibile;*

19. prestazione di servizi per la realizzazione di check-up aziendali, studi di fattibilità per nuove iniziative produttive e scelte di investimento, analisi della struttura organizzativa, valutazione di aziende, gestioni aziendali straordinarie, redazione di piani finanziari, analisi strategie competitive.

Prestazione di servizi relativi all'attività di temporary management e di benchmarking. Full outsourcing per attività di direzione amministrativa e finanziaria. Prestazione di servizi agli studi professionali per attività di tenuta contabilità, redazione di dichiarazioni fiscali ed adempimenti relativi. Corsi di addestramento, formazione e realizzazione di manualistica;

20. partecipazione per conseguire tali scopi ad aste pubbliche, a licitazioni private e qualsiasi altra forma di gara pubblica o privata;

21. svolgimento di qualunque attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché promozione di attività di sviluppo cooperativo incentivando la creazione di imprese cooperative;

La cooperativa può altresì compiere tutti gli atti occorrenti ad esclusivo giudizio dell'organo amministrativo per l'attuazione anche solo potenziale dell'oggetto sociale e così fra l'altro:

- il compimento, con qualsivoglia modalità anche informatica, di qualsiasi operazione commerciale, finanziaria, mobiliare e immobiliare, direttamente o indirettamente connessa con l'oggetto sociale e comunque compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative;

- l'assunzione di partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato ovvero il ricevimento di prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge;

- la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati o con lo Stato per la gestione di quanto sopra previsto ovvero necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali nonché ricevere contributi dagli stessi;

- per le sue caratteristiche di cooperativa sociale, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale, e richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello Stato che da Enti regionali e locali e della Comunità Europea;

- aderire e/o costituire associazioni riconosciute di rappresentanza e tutela del movimento cooperativo o altre, consorzi, società consortili gruppi cooperativi paritetici ex art. 2545 septies c.c. ovvero assumere partecipazioni in cooperative sociali o società d'altro tipo.

Altre attività svolte in maniera secondaria;

La cooperativa non svolge attività in maniera secondaria.

Collegamenti con altri enti del terzo settore;

La cooperativa non ha alcun collegamento con enti del terzo settore.

### 3. Struttura, governo e amministrazione;

#### 3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa;

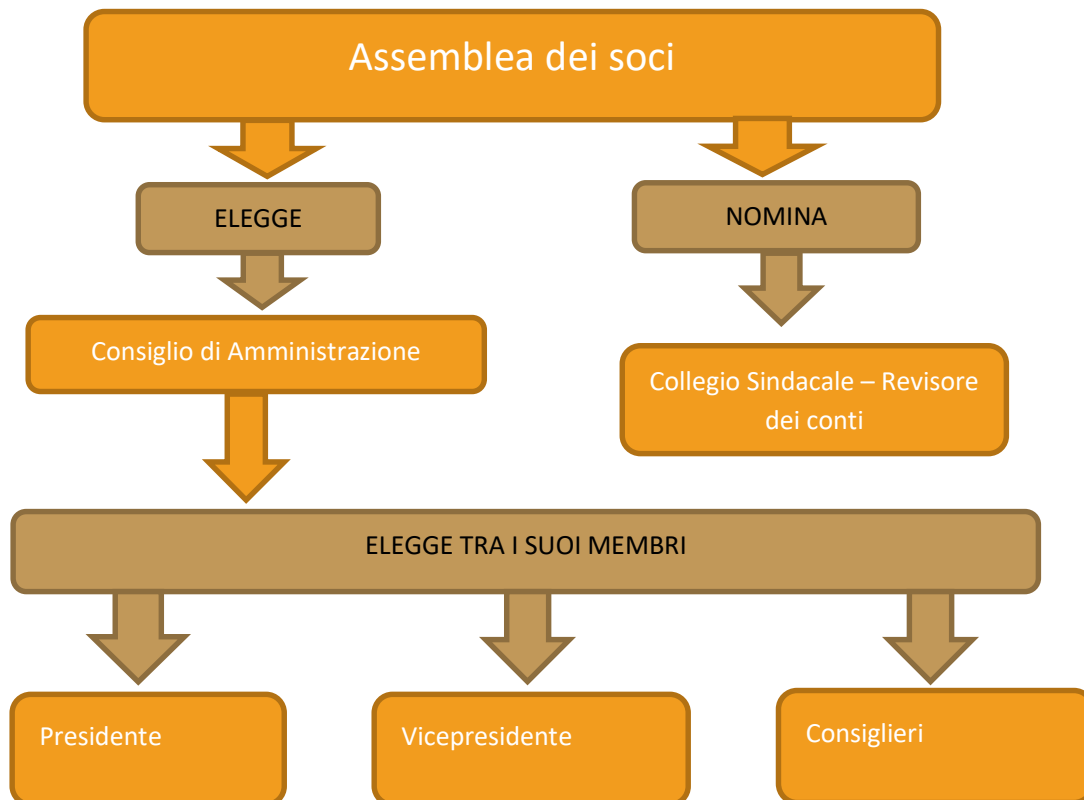
A fine anno i soci sono 14, di cui 13 soci lavoratori e 1 socio volontario. Turn-over soci: la variazione è negativa rispetto all'anno precedente, conseguentemente all' uscita dal corpo sociale di 3 soci. I soci lavoratori rappresentano la quota più consistente rispetto alla base sociale (oltre il 93%). La componente maschile risulta maggiore di quella femminile con una percentuale del (62%).

Tipologia di soci	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Soci lavoratori	16	13
Soci volontari	0	1
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

Soci Lavoratori al 31/12/2021			
	Uomini	Donne	Totale
Soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato	8	5	13
Soci lavoratori con contratto a tempo determinato	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

L'età media aziendale dell'anno 2021 è di 45,17 anni.

### 3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi;



Lo Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:



- a) Assemblea dei soci;
- b) Consiglio d'Amministrazione;
- c) Collegio Sindacale.

### **Consiglio di amministrazione (artt. 22-25)**

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

L'attuale Cda è stato eletto a luglio 2020 dall'Assemblea dei soci e resta in carica fino all'approvazione del Bilancio 2022; le persone elette nel 2020 sono riportate al punto 2. Informazioni sull'ente.

### **Collegio Sindacale (art. 28)**

Il Collegio sindacale non è stato nominato, in quanto non richiesto a norma di legge.

## **3.3 Mappatura dei principali stakeholders;**

I principali stakeholders della Cooperativa sono i seguenti:

INTERNI:

- Assemblea soci;
- soci lavoratori;

ESTERNI:

- pubblica amministrazione (enti locali);
- clienti, aziende locali private;
- fornitori e banche;
- territorio e comunità locale/collettività;

Il Bilancio sociale della Cooperativa è finalizzato a rendicontare la rispondenza agli impegni assunti dalla Cooperativa nei confronti dei propri stakeholders, la rispondenza ai loro interessi ed alle loro aspettative, riportando alcuni dati ed indicatori relativi alle politiche e agli interventi della Cooperativa nell'anno di riferimento.

## **4. Persone che operano per l'ente;**

In questa sezione si riportano i dati relativi al personale che ha effettivamente operato per la Cooperativa con una retribuzione o a titolo volontario; sono indicati i contratti di lavoro adottati e le attività svolte.

Sono inoltre evidenziate: le attività di formazione e valorizzazione realizzate ed il contratto di lavoro applicato ai dipendenti.

### **4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale;**

Tipologia di soci e dipendenti	al 31/12/2020				al 31/12/2021			
	Tot	M	F	%	Tot	M	F	%
Soci lavoratori dip.ti tempo indeterminato	16	8	8	89%	12	7	5	80%
Lavoratori dip.ti non soci tempo indeterminato	1	1		6%	1		1	7%
Soci lavoratori dip.ti tempo determinato				0%				0%
Lavoratori dip.ti non soci tempo determinato				0%				0%
Soci lavoratori Collaboratori	1	1		6%	1	1		7%
Soci Volontari				0%	1	1		7%
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

Tipologia di soci	Tot	% su Tot	uomini	donne	part-time	fulltime	età media
Soci lavoratori dipendenti tempo indeterminato (esclusi collaboratori)	12	100%	7	5	8	4	45,17
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>45,17</b>

A fine 2021 lavoravano in Siamo 14 dipendenti di cui 13 facenti parte della compagine sociale.

### Salute e sicurezza

La Cooperativa applica le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) e le disposizioni in materia sanitaria.

Durante il 2021 non si è registrato alcun infortunio. I controlli conformità in materia di sicurezza sono stati effettuati attraverso le visite periodiche nelle sedi da parte del RSPP e le visite mediche periodiche. In relazione alla formazione in tema di sicurezza, primo soccorso e antincendio si vedano le tabelle successive. E' stato nominato un RLS.

Nel 2021 le ore di malattia sono state 921,50.

### Formazione e valorizzazione del personale

La cooperativa considera fondamentale la formazione per lo sviluppo professionale degli operatori e per la valorizzazione delle potenzialità esistenti; ciò al fine di progredire nella realizzazione della missione aziendale e di erogare servizi di qualità.

Nell' anno 2021 sono stati realizzati i corsi riportati nella tabella sottostante. Preme sottolineare che a causa della diffusione del virus COVID-19, sono stati sospesi i corsi di formazione in presenza, preferendo a questi una modalità di formazione e-learning.

Tipologia corsi di formazione	Persone coinvolte
Formazione sicurezza	13
Formazione primo soccorso	1

## 4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari;



Il regolamento soci, depositato ai sensi delle vigenti normative, definisce le modalità di rimborso per i soci volontari.

### 4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.

I membri del Consiglio di amministrazione per il mandato dal 2020 al 2022 percepiscono i sotto indicati compensi, deliberati dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 22/07/2020:

al presidente un compenso annuo di euro 9.000,00, ai vice presidenti un compenso annuo di euro 4.500,00.

### 4.2.2 Remunerazione e benefici per i lavoratori

Il rapporto di lavoro è regolato nel pieno rispetto del **CCNL delle Cooperative Sociali**. Ai soci lavoratori si applica il **Regolamento interno**, che integra il trattamento contrattuale previsto dal CCNL di riferimento, introducendo elementi migliorativi.

#### **Benefit per soci lavoratori**

**Permessi visite mediche:** Il socio lavoratore può usufruire di permessi per effettuare visite specialistiche, esami clinici e di controllo, per complessive 12 ore annue, se accompagnati da giustificativo rilasciato da servizi accreditati.

**Assicurazione collettiva temporanea per il caso di morte:** tutti i soci lavoratori sono coperti da una assicurazione collettiva temporanea per il caso di morte.

### 4.2.3 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La **differenza retributiva** tra lavoratori dipendenti non supera il rapporto uno ad otto (da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 112/2017): i livelli retributivi applicati sono quelli del CCNL Cooperative sociali, dalla categoria A2 alla categoria D1, pertanto con un rapporto inferiore di uno a due.

### 4.2.4 Volontari: modalità e importi dei rimborsi

I soci volontari sono previsti dall'art. 5 dello Statuto. La cooperativa rimborsa ai soci volontari le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento della loro attività. Tali rimborsi spese e ogni altra forma di trattamento sono equiparati a quanto previsto per i soci lavoratori della cooperativa. I soci volontari possono partecipare all'attività di formazione prevista per i soci lavoratori.

## 5. Obiettivi e attività;

### 5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

L'attività lavorativa svolta dai nostri soci proviene totalmente da committenza privata, siamo impegnati in 3 importanti realtà industriali tutti insistenti nell'aria della città Metropolitana di Firenze.

La quasi totalità del nostro corpo sociale è composta da lavoratori con disabilità, per cui l'occupabilità rappresenta un traguardo importante. Proprio per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro per soggetti con maggiori difficoltà di inserimento, abbiamo stipulato 3 convenzioni ex articolo 12bis legge 68/99 (articolo introdotto con la legge 247/2007 – Protocollo Welfare). La convenzione consente l'assunzione di lavoratori diversamente abili con difficoltà di inserimento lavorativo presso cooperative sociali, imprese sociali e aziende non soggette agli obblighi della legge 68/99, che ricevono specifiche commesse da aziende private. In tal modo viene parzialmente assolto, dall'azienda appaltante, l'obbligo d'assunzione diretta di personale disabile.

Al momento sono attive 3 convenzioni ex articolo 12bis legge 68/99 che coinvolgono 10 lavoratori, le mansioni svolte presso i diversi committenti consistono principalmente in attività: informatica, receptionist e centralino, postali. printing e fattorinaggio. Da un'attenta osservazione, sviluppatasi ormai in un triennio, abbiamo potuto riscontrare una crescita sia professionale che personale dei nostri soci che si è sostanziata nell'assunzione di maggiori responsabilità e impegni nei confronti dei nostri committenti ed una crescente capacità di interazione con i colleghi.

Per l'anno 2022, considerando il perdurare della contrazione di richiesta di lavoro dovuta al protrarsi dell'emergenza sanitaria il nostro obiettivo è rappresentato dal mantenimento dei livelli di occupazione attuali dei nostri soci.

## 6. Situazione economico-finanziaria;

### 6.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;

Le risorse economiche della cooperativa provengono da contratti di servizio con committenti privati. La cooperativa ha beneficiato dei contributi specificatamente previsti per il contenimento delle perdite derivanti dalla diffusione del virus "Covid-19".

La specifica è riscontrabile nel presente paragrafo che riporta la dimensione economica e l'analisi del valore aggiunto, ove si analizza la composizione del valore della produzione.

	2021	2020
<b>A Valore della produzione</b>	<b>372.068</b>	<b>295.987</b>
Corrispettivo a fronte dei servizi	370.105	293.649
Contributi pubblici	1.835	2.281
Altri ricavi	128	57

<b>B</b>	<b>Costi della produzione</b>	<b>363.176</b>	<b>302.054</b>
	Costi esterni	75.299	70.852
	Costo del personale	283.952	227.574
	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	2.608	2.608
	Ammortamenti immobilizzazioni materiali		0
	Svalutazioni	614	0
	Oneri diversi di gestione	703	1.020
	<b>Differenza tra valore e costi di produzione</b>	<b>8.892</b>	<b>-6.067</b>
<b>C</b>	<b>Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-29</b>	<b>-744</b>
<b>D</b>	<b>Imposte</b>	<b>-621</b>	<b>-196</b>
	<b>Utile / [Perdita]</b>	<b>8.242</b>	<b>-7.007</b>

<b>Patrimonio netto</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Capitale sociale</b>	7.000	8.000
<b>Riserva legale</b>	20.881	20.881
<b>Altre riserve</b>	39.625	46.633
<b>Utile/ [perdita]</b>	8.242	-7.007
	<b>75.748</b>	<b>68.507</b>

<b>Ricchezza distribuita ai dipendenti</b>	<b>283.952</b>	<b>227.574</b>
Salari e stipendi	240.736	188.264
Oneri sociali	23.491	21.145
Tfr, trattamento quiescenza	19.725	17.484
Altri costi		681

## 6.2 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;

Non sono state effettuate raccolte fondi nell'anno 2021.

## 6.3 Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;

Non sono state effettuate raccolte fondi nell'anno 2021.

## **6.4 Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.**

Nel corso del 2021, stante le difficoltà proseguite a causa della diffusione della pandemia mondiale, l'obiettivo della cooperativa è stato quello di preservare le convenzioni in essere ed i posti di lavoro dei nostri soci, avvalendosi anche degli strumenti normativi creati ad hoc per fronteggiare l'eccezionale situazione derivante dal Covid-19. Abbiamo infatti continuato ad utilizzare sia la cassa integrazione Covid-19, che il lavoro agile laddove l'attività lo consentiva.

## **7. Altre informazioni;**

### **7.1 Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;**

Non si sono verificate controversie/contenziosi nell'anno 2021.

### **7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.**

La cooperativa, nello svolgimento delle proprie attività, oltre a garantire il rispetto delle normative vigenti, è attenta all'impatto ambientale principalmente attraverso: la riduzione dell'impatto ambientale in relazione alla manutenzione delle attrezzature; il rispetto nello smaltimento dei rifiuti; l'impegno ad avere catene di fornitura attente agli aspetti ambientali.

Si ricorre a fornitori per servizi accessori di pulizia, manutenzione edifici e attrezzature. Si è ricorso a contratti con liberi professionisti per i servizi relativi a paghe, consulenze informatiche, formazione e contabilità.

### **7.3 Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione;**

<b>Soci</b>	<b>31/12/2021</b>
Uomini	9
Donne	5
<b>Totale</b>	<b>14</b>

### **7.4 Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni;**

Data	Ordine del giorno	Tot soci (presenti o per delega)	Soci aventi diritto al voto	% partecipazione
07/05/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. approvazione bilancio 2018: deliberazioni inerenti e conseguenti;</li> <li>2. dimissioni del Presidente del consiglio di amministrazione;</li> <li>3. nomina del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.</li> </ol>	15	15	100%
22/07/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attribuzione di rimborso ai soci lavoratori;</li> <li>2. approvazione bilancio 2019; deliberazioni inerenti e conseguenti;</li> <li>3. dimissioni del consiglio di amministrazione;</li> <li>4. nomina del consiglio di amministrazione triennio 2020-2021-2022 e determinazione del relativo compenso;</li> </ol>	16	16	100%
01/07/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. approvazione bilancio 2020; deliberazioni inerenti e conseguenti;</li> <li>2. approvazione bilancio sociale 2020; deliberazioni inerenti e conseguenti;</li> </ol>	16	16	100%